



Қазақстан Республикасының Ақпарат және Қоғамдық Қатынастар Бюромен бекітілген
Утвержден решением участника
«09» «11» 2021 ж (г.)

**«Алтын Самұрық» бөбекжай бала бақшасы»
ЖАУАПКЕРШІЛІГІ ШЕКТЕУЛІ
СЕРІКТЕСТІГІ ФИЛИАЛЫ**

ЖАРҒЫСЫ

/БСН 180841025817 /

УСТАВ

**ФИЛИАЛ ТОВАРИЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ
ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ**

«Ясли детский сад «Алтын Самұрық»

/БИН 180841025817 /

1. Жалпы ережелер

1.1. «Алтын Самұрық» бөбекжай бала бақшасы» Жауапкершілігі шектеулі серіктестік филиалы (бұдан әрі қарай «Серіктестік») Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексіне, Қазақстан Республикасының «Коммерциялық емес ұйымдар туралы», «Білім туралы» Заңдарының, Қазақстан Республикасының Үкіметінің қаулысымен бекітілген. Мектепке дейінгі ұйымдары қызметінің үлгі ережесіне (одан әрі қарай Ережелер деп аталады), сондай-ақ Қазақстан Республикасының нормативтік құқық актілеріне және Қазақстан Республикасымен бекітілген және ратификацияланған халықаралық келісім-шарттарына сәйкес және осы Жарғы негізінде өз қызметін жүзеге асырады.

1.2. Серіктестік мемлекеттік тіркеу кезеңінен бастап заңды тұлға құқыққа ие болып, құрылған деп саналады.

1.3. Серіктестік білім беру, ғылыми, әлеуметтік-мәдени немесе басқа коммерциялық емес түрдің қызметін іске асырады да коммерциялық емес ұйым болып табылады. Ол коммерциялық мақсатты көздемейді. Серіктестік мектепке дейінгі балаларды оқыту, тәрбиелеу және денсаулықтарын нығайту мақсатында құрылған.

1.4. Серіктестіктің атауы:

- қазақ тілінде: «Алтын Самұрық» бөбекжай балабақшасы» Жауапкершілігі шектеулі серіктестігі филиалы;
- орыс тілінде: Филиал Товарищества с ограниченной ответственностью Ясли детский сад « Алтын Самұрық».

1.5. Заңды мекенжай: Қазақстан Республикасы, 161200, Түркістан облысы, Түркістан қаласы, М.Тұрсынов көшесі, №114 ст-е

1.6. Меншік нысаны - жекеше.

1.7. Серіктестік ұйымдық – құқықтық нысандағы, шаруашылық жүргізу немесе жедел басқару құқығындағы оқшау мүлкі бар және сол мүлікпен өз міндеттемелері бойынша жауап беретін, өз атынан мүліктік және мүліктік емес жеке құқықтар мен міндеттерге ие болып, оларды жүзеге асыра алатын, сотта талапкер және жауапкер бола алатын заңды тұлға болып табылады.

1.8. Серіктестіктің дербес балансы, банкілерде есеп шоттары, өз аты бар мөр, фирмалық бланкілері бар.

1.9. Серіктестік білім және өзге де ақылы қызмет түрлерін көрсету есебінен табыс табатын қызметпен шұғылдануы мүмкін. Көрсетілетін қызметтер мен жұмыстардың бағалары Серіктестіктің актілеріне және Қазақстан Республикасының заңдарына сәйкес анықталады.

1.10. Серіктестіктің білім беру қызметтері ақылы негізде іске асырылады. Серіктестік білім беру қызметі үшін, оның ішінде мемлекеттік жалпы міндетті білім беру стандарттары шеңберінде оқытқаны үшін ақы алу құқығына ие.

2. Құрылтайшылар, олардың құқықтары мен міндеттері.

2.1. Серіктестіктің құрылтайшылары:

1. Қазақстан Республикасының азаматы Есиркепов Ерболат Байжолович, 20.01.1985 жылы, ОҚО-да туылған, ж/к №046265289, 02.06.2020 жылы ҚР ІІМ берген, мекен-жайы: ТО, Түркістан қаласы, Бейбітшілік көшесі 1-проезд, №42 үй.

2.2. Құрылтайшы:

-Серіктестік басқару органдарының қарауына Серіктестіктің мақсаттарына жатқызылған ұсыныстар шығаруға және де Серіктестіктің органдарының мәжілістерінде осы мәселелерді талқылауына қатысуға;

-Серіктестіктің жоспарларында көздеген біріктірілген ғылыми- зерттеу және басқа да шараларды жүргізуіне қатысуға;

1. Общие положения.

1.1. Филиал Товарищества с ограниченной ответственностью «Ясли детский сад « Алтын Самұрық » (далее-Товарищество), создано в соответствии с Законами Республики Казахстан «Об образовании» и «О некоммерческих организациях», типовыми правилами деятельности дошкольных организаций образования, утвержденные постановлением Правительства Республики Казахстан (далее-Правила), а также на основании Гражданского кодекса РК и других нормативно- правовых актов, в том числе международных договоров, подписанных и ратифицированных РК и действующими в РК, а также на основании настоящего Устава.

1.2. Товарищество считается созданным и приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.3. Товарищество является некоммерческой организацией, созданной для осуществления образовательных, научных, социально-культурных или иных функций некоммерческого характера. Оно не предусматривает коммерческие цели. Товарищество создает необходимые условия воспитания и образования, укрепления здоровья детей дошкольного возраста.

1.4. Наименование Товарищества:

- на казахском языке: « Алтын Самұрық » бөбекжай бала бақшасы» Жауапкершілігі шектеулі серіктестігі филиалы;
- на русском языке: Филиал Товарищество с ограниченной

ответственностью «Ясли детский сад « Алтын Самұрық»

1.5. Юридический адрес Товарищества: Республика Казахстан, 161200, Туркестанская область, г.Туркестан, улица М.Турсынов,ст-е №114

6. Форма собственности - частная.

1.7. Товарищество является юридическим лицом, которое имеет обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Товарищество имеет самостоятельный баланс, счета в банках, печать со своим наименованием, фирменные бланки.

1.9. Товарищество может заниматься деятельностью, приносящей доход, за счет предоставления образовательных или иных платных услуг. Цены на услуги и работы определяются в соответствии с актами Товарищество и законодательством РК.

1.10. Предоставление всех образовательных услуг в Учреждении осуществляются на платной основе.

Товарищество имеет право взимать плату за образовательные услуги, в том числе за обучение в рамках государственных общеобязательных стандартов образования.

2. Учредители, их права и обязанности.

2.1. Учредителями Товарищества являются:

1. Гражданин Республики Казахстан, Есиркепов Ерболат Бажолович, 20.01.1985 г.р., у/л №046265289, 02.06.2020 г., выдано МВД РК, проживающий по адресу: ТО, г.Туркестан, ул.Бейбітшілік 1-проезд, дом №42

2.2. Учредитель имеет право:

- выносить на рассмотрение руководящих органов Товарищества предложения, входящие в круг задач Товарищества, участвовать в обсуждении этих вопросов на заседаниях органов Товарищество, -участвовать в проведении совместных научно-исследовательских и иных мероприятиях, предусмотренных планами Товарищество.
- получать и пользоваться научными, ин

<p>-Серіктестікнің қызмет қорытындыларын, ғылыми, ақпаратты және тағы басқа қызметтерін белгіленген тәртіппен алуға және пайдалануға құқылы.</p> <p>2.3. Құрылтайшы Серіктестікнің қызметі толық жарамды орындалуы үшін Серіктестікнің қызметіне, Серіктестікте ол берген мүлікті тиімді пайдалануға және сақтауына жалпы бақылауды жүзеге асыруға.</p> <p>2.4. Жаңа құрылтайшыны қабылдаған кезде Серіктестік Құрылтайшысының атына жазбаша түрде жасалған өтініш негізінде, жаңа құрылтайшының кандидатурасынан өтініш түскен күннен бастап жиырма күн ішінде, не Серіктестікнің негізгі мақсаты мен міндеттері іске асыруды қарастырады.</p> <p>3. Серіктестікнің нысаналы, қызметі, міндеттері, мақсаттары.</p> <p>1. Серіктестікнің құрылуы мен қызметінің мақсаты болып мемлекеттік және халықаралық деңгейлеріне сәйкес білім беру қызметін көрсетуі табылады.</p> <p>2. Серіктестікнің алға қойған міндеттері:</p> <ul style="list-style-type: none"> - мектепке дейінгі жастағы балаларды тәрбиелеу және оқыту, жеке-дара қабілеттерін дамыту; - жеке адамның жалпы мәдениетін, жеке адамның қоғамда өмір сүруіне үйренуді қалыптастыру; - азаматтылықты және патриотизмді, өз Отанына сүйіспеншілікті, мемлекеттік рәміздеріне құрмет сезімін білдіруді, халық дәстүрлерін сыйлауды, тәрбиеленушілердің әр түрлі ықыластары мен қабілетін дамыту; - адамның шығармашылық рухани және дене мүмкіншіліктерін дамыту, дұрыс тұрмыс қалпының және құлықтылықтың баянды негіздерін құру, өзіндік қасиетті дамыту үшін жағдайларды жасап адамның ой- өрісін байыту; - адамның өз құқылары мен міндеттемелеріне саналы түрде көңіл бөлуін қалыптастыру; - әлемдік және отандық мәдениет жетістіктеріне қатыстыру; республиканың қазақ және басқа халықтарының тарихын, салттарын және дәстүрлерін оқып білу; мемлекеттік, орыс, шет тілдерін үйрену. <p>3. Серіктестікнің функциялары:</p> <ul style="list-style-type: none"> - мектеп жасына дейінгі балалардың (осынан әрі қарай тәрбиеленушілер) мектепке дейінгі тәрбиелеу бағдарламаларын игеруіне жағдай жасау; - тәрбиеленушілердің дене және психикалық денсаулығын қорғау және нығайту, оларды салауатты өмір салты құндылықтарына бейімдеу; - тәрбиеленушілердің зияткерлік және жеке басының дамуын қамтамасыз ету, олардың ынталарын қанағаттандыру, жалпы адами және ұлттық құндылықтарға бейімдеу негізінде қабілеттерін дамыту; ойдың және жеке тұлға ретінде дамуын қамтамасыз ету; - тәрбиеленушілерде бастамашылықты, еркіндікті және шығармашылық жағынан өзін-өзі көрсету қабілетін дамыту; - тәрбиеленушілердің ата-аналарымен өзара әрекеттесу; - мектеп жасына дейінгі отбасыларына әдістемелік, диагностикалық және консультативтік көмек ұйымдастыру. - бес (алты) жастағы балаларға мектепке даярлауды 	<p>услугами и результатами деятельности Товарищество в установленном порядке.</p> <p>2.3. Для полноценной деятельности Товарищество учредитель осуществляет контроль за деятельностью Товарищество, эффективностью использования и сохранностью Товариществом переданного им имущества.</p> <p>2.4. При приеме нового учредителя, на основании адресованного учредителю Товарищество письменного заявления, учредитель рассматривает новую кандидатуру в течении 20 дней со дня поступления заявления, а также его возможности по улучшению работы Товарищество и достижению основных целей и задач Товарищество.</p> <p>3. Предмет, цели, задачи и функции Товарищества.</p> <p>3.1. Целью создания и деятельности Товарищество является оказание общеобразовательных услуг, соответствующих государственному и международному уровню.</p> <p>3.2. Задачами Товарищества являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - воспитание и обучение детей дошкольного возраста, развитие индивидуальных способностей. - формирование общей культуры личности, адаптации личности к жизни в обществе. - воспитание гражданственности и патриотизма, любви к своей Родине, уважения к государственным символам, почитания народных традиций, высокой морали и нравственности, а также развитие разносторонних интересов и способностей воспитанников. - развитие творческих, духовных и физических возможностей личности, формирование прочных основ нравственности и здорового образа жизни, обогащение интеллекта путем создания условий для развития индивидуальности. - формирование осознанного отношения личности к своим правам и обязанностям. - приобщение к достижениям мировой и отечественной культуры: изучение истории, обычаев и традиций казахского и других народов республики, овладение казахским, русским и иностранными языками. <p>3.3. Функциями Товарищество являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Создание условий для освоения детьми дошкольного возраста (далее воспитанниками) образовательных программ дошкольного воспитания и обучения. - Охрана и укрепление физического и психического здоровья воспитанников, приобщение их к ценностям здорового образа жизни. - Обеспечение интеллектуального и личностного развития воспитанников, удовлетворение их интересов, развитие способностей на основе приобщения к общечеловеческим и национальным традициям. - Развитие инициативы, любознательности, произвольности и способности к творческому самовыражению детей. - Взаимодействие с родителями воспитанников. - Организация методической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста. - Обеспечение предшкольной подготовки пяти (шести)-летних детей. <p>3.4. Предметом деятельности Товарищества является:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Оказание образовательных услуг по реализации общеобразовательных программ дошкольного и дополнительного образования на основе государственных
---	---

камтамасыз ету.

3.4. Серіктестік қызметінің тақырыбы:

-мемлекеттік жалпыға міндетті білім деңгейлері негізінде мектепке дейінгі бағдарламаны және қосымша білім беруін іске асыру;

-қазіргі заманға сай компьютерлік оқыту, компьютерлік ойын сыныптарын ұйымдастыру;

-музыка, хореографиялық және сурет салу студияларын ұйымдастыру;

-бала ұжымы арасында қараулар, жарыстар, көрмелер, бала өнерінің фестивальдерін ұйымдастыру және өткізу;

-ғылыми зерттеу жұмысы, әдістемелік жұмысы, өңдеу;

-білім беретін бағдарламаны және оқу жоспарын енгізу.

4. Серіктестіктің міндеттері мен құқықтары.

4.1. Өзінің алдында тұрған міндеттерді шешу мақсатында өз қызметін жүзеге асыру үшін Серіктестік мынадай құқыққа ие:

-өз міндеттерін ойдағыдай шешу үшін бұл іске біліктілігі жоғары мамандар тартуға, олармен келісім шартқа отырып және еңбегіне төленетін ақының мөлшерін, төлеу тәртібін белгілеуге.

-өз құзыреті аясында келісім-шарт, шарт жасауға және серіктестіктермен, қоғамдармен және жекелеген адамдармен өзге де құқықтық актілері жасауға құқылы.

-консультациялық, ақпараттық-анықтамалық, ұйымдық және өзге де интеллектуалдық қызметтің түрлерін көрсетуге.

-қызметкерлердің еңбегіне ақы төлеу жүйелерімен түрлерін басқару құрылымын анықтау, оқыту, мамандарды тарту.

-өз қаржысы, банктің беретін несие есебінен мүлік алуға сөйтіп өз меншігін құруға.

-өз мүлкіне ие болуға пайдалануға және иелік ету құқығын іске асыруына құқылы.

-қолданылып жүрген заңдылықтарға сәйкес әртүрлі сипаттағы жылжымалы және жылжымайтын мүлікке ие болуға, алуға және жалға беруге. Басқа заңды және жеке тұлғаларға өзіне тиесілі ғимараттарды, жабдықтарды, көлік құралдары мен басқа да мүліктерді айырбастауға, уақытша пайдалануға, ақысыз беруге;

-мемлекеттік және қоғамдық ұйымдарда өзінің тәрбиеленушілері мен қызметкерлерінің заңды мүдделерін өкілеттік етуге және қорғауға;

-серіктестік қызметінің негізгі бағытын анықтауға;

-заңда қаралғандай, әртүрлі бірлестіктерге, ұйымдарға, қоғамдарға серіктестіктерге кіруге, басқа отандық және халықаралық заңды және жеке тұлғалармен ортақ кәсіпорындар құруға;

-өзінің филиалдарын құруға және ұйымдастыруға;

-өзінің қаржысын өкілдік шығындарды жабу үшін жұмсауға (делегацияларды қабылдау, шығарып салу есепшоттар бойынша төлем жасау және т.б.) мақсаттарда жұмсауға;

-халық қолданатын тауарларды Серіктестіктің мұқтаждыққа импорттау;

-баспа жарнамаларын, хабарландыруларды басып шығару, Серіктестіктің мақсатын насихаттау, жұртшылыққа, көпшілік қауымға өз жұмыстары туралы хабар беру үшін баспасөз, радио және теледидарды пайдалану;

общеобразовательных стандартов образования.

-Современное компьютерное обучение, организация классов компьютерных игр.

- Организация музыкальных, хореографических и изостудий.

-Организация и проведение смотров, конкурсов, выставок, фестивалей детского творчества среди детских коллективов.

-Научно-исследовательская, методическая работа, разработка.

- Внедрение образовательных программ и учебных планов.

4. Права и обязанностями Товарищества.

4.1. Для осуществления своей деятельности и в целях решения стоящих перед ним задач Товарищество имеет право:

-привлекать для решения своих задач высококвалифицированных специалистов на контрактных и договорных условиях, определяя порядок и размеры оплаты их труда;

-в пределах своей компетенции заключать договора, контракты и совершать иные юридические акты с Товариществами, обществами, товариществами и отдельными лицами;

-оказывать консультативные, информационно-справочные, организационные и другие виды интеллектуальных услуг;

-определять структуру управления, формы и системы оплаты труда сотрудников и привлекать специалистов;

-формировать свою собственность путем приобретения имущества за счет собственных средств и банковских кредитов;

-осуществлять право владения, пользования и распоряжения своим имуществом;

-приобретать, строить, отчуждать, брать и сдавать в аренду различного рода движимое и недвижимое имущество согласно действующего законодательства. Передавать другим физическим и юридическим лицам, производить обмен, сдавать бесплатно на временное пользование принадлежащее ему сооружение, оборудования, транспортные средства и другое имущество;

-представлять и защищать законные интересы своих воспитанников и работников в государственных и общественных организациях;

-определить основные направления деятельности Товарищества;

-вступать в различные предусмотренные законодательством объединения, организации, союзы с другими отечественными и иностранными юридическими и физическими лицами, создавать совместные предприятия;

-создавать и организовывать свои филиалы;

-использовать собственные средства на погашение представительских расходов (прием и отправленные делегаций, оплата по счетам и др.);

-импортировать товары народного потребления для нужд Товарищества;

-печатать, рекламные издательства и объявления, использовать прессу, радио, телевидение для пропаганды целей Товарищества и информации населения, общественности о проводимой работе.

4.2. Товарищество вправе обращаться с просьбой оказания благотворительной помощи.

4.3. Товарищество несет ответственность перед кредиторами и родителями воспитанников за все подписанные от своего имени соглашения и другие законные акты.

5. УСТАВНЫЙ КАПИТАЛ ТОВАРИЩЕСТВА.

Уставный капитал товарищества составляет 277 800 тенге, состоит из вклада участника и к моменту государственной регистрации сформирован полностью.

10. Перечень реализуемых образовательных программ.

4.2. Серіктестік қайырымдылық көмек алуға құқылы;

4.3. Серіктестік өз атынан қол қойылған шарттарына және басқа да заңды актілеріне кредиторлар және тәрбиеленушілердің ата-аналарының алдында жауапты.

5. СЕРІКТЕСТІКТІҢ ЖАРҒЫЛЫҚ КАПИТАЛЫ

Серіктестіктің жарғылық капиталы 277 800 теңгені құрайды, қатысушының салымынан құралады және мемлекеттік тіркеу мерзіміне толық құрылған

6. Білім беру бағдарламаларының тізімі.

6.1. Білім процесінің мақсаты-ұлттық және жалпы адамдық байлықтарын, ғылым мен тәжірибе жетістіктерін оқытуды, бағуды, күтуді және сауықтыруды қамтамасыз ету арқылы жеке адамның қалыптасуына, дамытуына және өсуіне бағытталған білім алу үшін керек-жарақ жағдайлар жасау.

6.2. Серіктестік жалпы міндетті білім беретін мектепке дейінгі тәрбие және оқу бағдарламаларын тәрбиеленушілердің әуестігімен алғырлығына сәйкестендірілген. Серіктестікте тәрбиелеу мен оқытудың «Алматы кітап», «Алғашқы қадам», «Зерек бала», «Біз мектепке барамыз» бағдарламаларында қарастырылған міндетті қызметтерін көрсету.

6.3. Серіктестік келесі ақылы қызметтерін көрсетеді:
-қосымша білім беру бағдарламалар бойынша қызмет көрсету;

-шетел тілдерін қосымша тереңдетіп оқыту бойынша қызмет көрсету;

- мектепке дейінгі және мектепке балаларды әзірлеу қосымша сабақтар өткізу бойынша қызмет;

-балалардың денсаулығын сақтауға және нығайтуға арналған қосымша дене шынықтыру-сауықтыру бағдарламалары бойынша қызмет көрсету;

-жазғы демалыстарды ұйымдастыру жөніндегі қызмет көрсету;

-Қазақстан Республикасының заңдарымен тыйым салынбаған басқа да ақылы қызметтер көрсету.

6.4. Әрбір сатыдағы жалпы білім берудің мазмұны мемлекеттік жалпы білім беру стандарттарына сәйкес жасалған тиісті жалпы білім беру бағдарламасымен анықталады.

6.5. Серіктестік екіден алты (жеті) жылға дейінгі жалпы білім бағдарламасы шеңберінде мектепке дейінгі және мектеп жас шамасының тәрбиелеу олардың денінің сау, жүйкесінің мықты болып өсуін, жеке қабілеттерінің дамуын іске асырады.

7. Серіктестік тәрбиеленушілері.

7.1. Серіктестік тәрбиеленушілер білім беру процесінің негізгі субъектілері болып табылады.

7.2. Тәрбиеленушілер және оқып жүргендер немесе олардың ата-аналары және өзге заңды өкілдері тілек білдірген жағдайда Серіктестіксімен оқытуға байланысты келісім шарт жасауға міндетті, онда тараптардың құқықтары мен міндеттері, сондай-ақ өзге қажетті жағдайлар ескертіледі.

7.3. Серіктестік тәрбиеленушілер:

-білім берудің мемлекеттік стандарттары көлемінде білімге, шеберлікке практикалық дағдыларға ие болуға міндетті;

-міндетті оқу жоспарларымен, бағдарламаларында белгіленген оқу жұмысының түрлерін орындауға;

-жарғыда және Серіктестіксінің актілерінде көзделген

5.1. Целью образовательного процесса является освоение воспитанниками практическими навыками, умениями и знаниями в соответствии с учебными планами и программами, разработанными на основе государственных общеобразовательных стандартов образования.

5.2. Товарищество реализует общеобразовательные учебные программы дошкольного воспитания и обучения в соответствии со склонностями и способностями воспитанников. Товарищество реализует программы: «Алматы кітап», «Алғашқы қадам», «Зерек бала», «Біз мектепке барамыз».

5.3. Товарищество предоставляет следующие платные услуги:

-услуги по дополнительным образовательным программам.

-услуги по дополнительному изучению иностранных языков.

-услуги по проведению дополнительных занятий с детьми для дошкольной и школьной подготовки

-услуги по дополнительным физкультурно-оздоровительным программам, направленным на охрану и укрепления здоровья детей.

- услуги по организации летнего отдыха.

-иные платные услуги, не запрещенные законодательством Республики Казахстан.

5.4. Содержание общего образования на каждой его ступени определяется соответствующей общеобразовательной программой, разрабатываемой на основе соответствующих государственных общеобразовательных стандартов образования.

5.5. Товарищество осуществляет воспитание и обучение детей дошкольного и школьного возраста в рамках общеобразовательной программы с двух до шести (семи) лет и старше, охрану и укрепление их физического и психического здоровья, развитие индивидуальных способностей.

6. Воспитанники Товарищества.

6.1. Воспитанники Товарищества являются основными субъектами образовательного процесса.

6.2. Товарищество обязано заключить с родителями или иными законными представителями воспитанников, договор на обучение, в котором оговариваются права и обязанности сторон, а также иные необходимые положения.

6.3. Воспитанники Товарищества обязаны:

- овладеть знаниями, умениями и практическими навыками в объеме государственных общеобразовательных стандартов образования.

-выполнять все виды учебной работы, установленной учебными планами и программами в качестве обязательных.

-соблюдать правила внутреннего распорядка и другие требования, предусмотренные Уставом и актами Товарищества.

-соблюдать правила этики, заботиться о создании благоприятного социально-психологического климата в коллективе Товарищества.

-не допускать порчи и утраты имущества Товарищества.

-своевременно вносить плату за обучение.

6.4. Воспитанники Товарищества вправе:

-обучаться по индивидуальным учебным планам, ускоренным образовательным программам по решению Педагогического совета Товарищества.

-бесплатным использованием информационными ресурсами библиотек, медицинским и профилактическим обслуживанием Товарищества.

-иные права, определенные законодательством Республики Казахстан.

ішкі тәртіп ережелерін және басқа да талаптарды сақтауға;

-этикалық қағидаларды сақтауға, Серіктестіксінің ұжымында қолайлы әлеуметтік-психологиялық климат туғызуға қамқорлық жасауға;

-Серіктестік мүлкінің бүлінуіне жоғалуына жол бермеуге;

-оқу ақысын дер кезінде төлеуге міндетті.

7.4. Серіктестік тәрбиеленушілері:

-жеке оқу жоспарлары бойынша оқуға, педагогикалық кеңесінің шешімімен тездетілген білім беру бағдарламалармен оқуға құқылы;

-кітапханалардың ақпараттық ресурстарын Серіктестіксінің медициналық және аурудың алдын алу қызметтерін тегін пайдалануға;

-Қазақстан Республикасының заңдарымен анықталған өзге де құқықтарды пайдалануға құқылы.

8. Серіктестіксінің қабылдау тәртібі.

8.1. Серіктестікке балаларды қабылдау тәртібі мектепке дейінгі ұйымдарына қабылдаудан типтік ережелеріне сәйкес Серіктестік құрылтайшысымен белгіленеді.

8.2. Серіктестік оқып жүргендер мен тәрбиеленушілерді қабылдаған кезде оның ата-аналары немесе өзге заңды өкілдері Серіктестіксінің жарғысымен, білім қызметін жүргізу құқығына берілген лицензиясымен және қабылдау тәртібі мен оқу-тәрбиелеу процессінің ұйымдастырылуын белгілейтін басқа да құжаттармен танысуға құқы бар.

Серіктестікте оқып жүргендер мен тәрбиеленушілер ата-аналарына (немесе оларды алмастыратын тұлғаларға) білім беру процессінің мазмұнымен және ол қалай жүргізіліп жатқанымен, сондай-ақ оқушылардың үлгерім бағаларымен танысып көруге мүмкіншілік қамтамасыз етілуге тиіс.

8.3. Серіктестікте тәрбиеленушілерді қабылдау Қазақстан Республикасы денсаулық сақтау орындары белгіленген құжаттар мен медициналық анықтама қағаздар беру негізінде іске асырылады.

8.4. Серіктестікке тәрбиеленушілер Қрылтайшының жолдамасымен және баланың даму тарихынан үзіндісімен, санитарлық - эпидемиологиялық қызметінен анықтамаға және эпиданалымға сәйкес қабылданады.

8.5. Серіктестікке тәрбиеленушілерді қабылдау Қазақстан Республикасы денсаулық сақтау орындары белгілеген құжаттар мен медициналық анықтама қағаздарын тапсыру бойынша жүргізіледі.

8.6. Серіктестікке тәрбиеленушілерді қабылдап алу оқу үшін ақы төлегеннен кейін Директордың шешімімен іске асырылады ақы толық немесе бір бөлігі болуы мүмкін алайда ол, бір айғы оқу ақысынан кем болмауға тиіс.

9. Білім беру құрылымы және тәрбиелеу-білім беру процессін ұйымдастыру.

9.1. Серіктестіксінің білім беру құрылымы:

- бір жастан екі жасқа дейінгі балаларды бірінші кіші топ.
- екі жастан үш жасқа дейінгі балаларды екінші кіші топ
- үш жастан төрт жасқа дейінгі, бірінші орта топ.
- ортаңғы топ: төрт жастан бес жасқа дейінгі.
- ересектер тобы: бес жастан алты жасқа дейінгі.

9.2. Білім беру процессін ұйымдастыру.

7. Порядок приема в Товарищество.

7.1. Порядок приема воспитанников в Товарищество определяются учредителем Товарищество в соответствии с типовыми правилами приема в дошкольную организацию.

7.2. При приеме воспитанника в Товарищество родители или иные законные представители вправе ознакомиться с Уставом Товарищество, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими порядок приема и организацию учебно-воспитательного процесса.

Родителям воспитанников (или лицам, их заменяющим) должна быть обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса.

7.3. Прием воспитанников в Товарищество осуществляется на основании предоставления медицинских справок и документов, установленных органами здравоохранения Республики Казахстан.

7.4. В Товарищество принимаются воспитанники на основании направления учредителя, выписки из истории развития ребенка, справки санитарно-эпидемиологической службы об эпидокружении.

7.5. Прием воспитанников в Товарищество на постоянное и временное пребывание ведется в течение года и при наличии в нем свободных мест.

7.6. Зачисление воспитанников в Товарищество производится решением Директора, после внесения платы за обучение, которая может быть полной или частичной, но не менее чем за один месяц обучения.

8. Структура образования и организация воспитательно-образовательного процесса.

8.1. Структура образования Товарищества:

- Ясельная: первая младшая группа, возраст от одного до двух лет.
- вторая младшая группа, возраст от двух до трех лет
- третья младшая группа, возраст от трех до четырех лет.
- Дошкольная: Средняя группа, возраст от четырех до пяти лет.
- Старшая группа, возраст от пяти до шести лет.

8.2. Организация образовательного процесса.

8.2.1. Обучение в Товариществе платное и проводится на государственном языке.

Наполняемость в группах:

- от одного до двух лет - не более 25 детей.
- от двух до трех лет - не более 25 детей.
- от трех до четырех лет - не более 25 детей.
- от четырех до пяти лет — не более 25 детей.
- от пяти до шести лет - не более 25 детей.

В Товариществе могут комплектоваться группы по одновозрастному принципу.

Товарищество по типу является комбинированным и с режимом работы в дневное время.

8.2.2. Товарищество обеспечивает знание и развитие казахского языка как государственного, а также изучение иностранных языков в соответствии с государственным общеобразовательным стандартом дошкольного воспитания и обучения.

8.2.3. Товарищество обеспечивает детей постоянным медицинским обслуживанием, которое осуществляется медицинскими работниками, входящими в штат Товарищество или соответствующих организаций здравоохранения, в порядке,

процессінде жана техника құралдары және оқу процессін белсенді компьютерлендіру әдісі орындалады.

8.3.2. Серіктестік ғылыми-зерттеу жұмыстарын келісімдерде көзделген ретімен және шартымен өткізеді.

Ғылыми -зерттеу жұмыстарының негізгі міндеттері болып келесілер табылады:

-түрлі мәселелерді шешуде ғылыми потенциалды әсерлі пайдалану;

-білім беру процессінде ғылыми зерттеулер нәтижелерін пайдалану жолымен дәріс беру және үйрету сапасын жоғарлату;

-дәріс берушілер құрамының біліктілігін жоғарлату;

-ғылыми зерттеулер мен әзірлемелер нәтижелерін өндіруді ұйымдастыру;

-білім беруде психолого-педагогикалық және басқа да түйсінді мәселелерді күн талабына сай шешу.

9. Серіктестік мен тәрбиеленушілердің, олардың ата-аналарының, өзге де заңды өкілдердің арасындағы қарым-қатынастарды регламентациялау және рәсімдеу.

9.1.Серіктестік мен тәрбиеленушілердің, олардың ата-аналарының өзге де заңды өкілдерінің арасындағы қарым-қатынастарды регламентациялау және рәсімдеу Серіктестіктің Жарғысымен және Қазақстан Республикасы заңдарымен белгіленеді.

9.2.Серіктестік мен ата-аналар немесе оларды алмастыратын тұлғалар арасындағы өзара қарым-қатынастар баланы Серіктестікке қабылдаған кезде жасалатын Шартпен реттеледі. Шартта баланың Серіктестікке бару режимі, тамақтану саны, қосымша білім беру, сауықтыру қызметтерін көрсету деңгейі және мерзімі, Серіктестікте баланы ұстау ақысының мөлшері, қосымша ақылы қызметтер және өзге де жағдайлар айқындалады.

9.3.Баланы Серіктестікке қабылдаған кезде оның ата-аналары немесе өзге заңды өкілдері Серіктестіктің жарғысымен, білім қызметін жүргізу құқығына берілген лицензиясымен және қабылдау тәртібімен оқу -тәрбиелеу процессінің ұйымдастырылуын белгілейтін басқа да құжаттармен танысуға құқы бар.

9.4. Тәрбиеленушілердің ата-аналары және өзге заңды өкілдері мынадай құқығына ие:

-ата-аналар комитеттері арқылы Серіктестіктің басқару органдарының жұмысына қатысуға;

-Серіктестікке оқу жағдайларына мінез-құлқына, үлгеріміне қатысты ақпарат алуға;

-Серіктестік қызметінің жақсаруына жәрдемдесуін ұсыныстар енгізуге;

-Серіктестікке қаржылай көмек көрсетуге;

-Серіктестік Дирекциясының рұқсатымен сабақтарға қатысуға құқылы.

9.5.Ата-аналар және өзге заңды тұлғалар:

-балалардың оқуы мен өмірі үшін қауіпсіз жағдайлар жасауға, олардың интеллектуалдық және дене күштерінің дамуын қамтамасыз етуге, жас өспірімдердің бойына Отанға деген сүйіспеншілік, патриоттық тәрбиені сіңіруге міндетті;

-Серіктестікпен ынтымақтастық орнатуға;

-Серіктестікке балалардың келуін қамтамасыз етуге;

-келісім - шартқа сәйкес серіктестікке балалардың оқуы мен тәрбиесі үшін дер кезінде ақы төлеуге міндетті;

представителей.

9.1. Регламентация и оформление отношений между Товариществом и воспитанниками, а также их родителями и иными законными представителями определяются Уставом Товарищества и законодательством Республики Казахстан.

9.2. Взаимоотношения между Товариществом и родителями воспитанников или лицами, их заменяющими, регулируются Договором, который заключается при зачислении ребенка в Товарищество. В Договоре определяются режим посещения ребенком Товарищества, кратность питания, уровень и сроки предоставления дополнительных образовательных, оздоровительных услуг, размер оплаты за содержание ребенка в Товариществе, дополнительные платные услуги и иные условия.

9.3. При приеме ребенка в Товарищество родители или иные законные представители имеют право ознакомиться с Уставом Товарищества, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими порядок приема и организацию учебно-воспитательного процесса.

9.4. Родители и иные законные представители воспитанников имеют право:

-участвовать в работе органов управления Товарищество через родительские комитеты.

-получать информацию от Товарищества относительно успеваемости, поведения и условий воспитания своих детей.

-вносить предложения, способствующие улучшению деятельности Товарищества.

- оказывать финансовую помощь Товариществу.

- с разрешения исполнительного органа Товарищество присутствовать на занятиях и уроках.

9.5. Родители и иные законные представители обязаны:

-создавать детям здоровые и безопасные условия для жизни и учебы, обеспечивать развитие их интеллектуальных и физических сил, привить детям любовь к Родине, патриотизм.

- сотрудничать с Товариществом.

- обеспечивать посещаемость детьми Товарищество.

-своевременно вносить плату за обучение и воспитание детей в Товариществе в соответствии с договором.

-своевременно выполнять рекомендации педагогов Товарищества по воспитанию и созданию условий для полноценного развития личности ребенка и его потенциальных возможностей.

-оказывать помощь в осуществлении учебно-воспитательного процесса.

10.Порядок комплектования штата работников Товарищества.

10.1. Штатные должности в Товариществе устанавливаются в соответствии с наименованиями должностей, предусмотренных в действующем штатном расписании с указанием должностных окладов и иные должности, вводимые по решению Директора.

10.2. Правом на занятие педагогической деятельностью (обучение и воспитание) в Товариществе обладают граждане, имеющие соответствующее образование.

10.3. Гражданам, не имеющим соответствующего профессионального образования, предоставляется право заниматься педагогической деятельностью по решению педагогического совета Товарищества только при отсутствии необходимых специалистов.

10.4. Порядок замещения должностей и аттестация работников Товарищества, а также их освобождение от должности устанавливается на условиях, предусмотренных трудовым

-жеке баланың және оның әлуетті мүмкіндіктерінің толық дамуы үшін жағдайлар жасау мен тәрбиелеу жөніндегі Серіктестік педагогтарының ұсыныстарын дер кезінде орындауға;

-оқу тәрбие процессін жүзеге асыруға көмек көрсетуге.

10. Серіктестіктің қызметкерлерін іріктеу тәртібі.

10.1. Директордың шешімімен штаттық кестеге сәйкес қарастырылған лауазымдық ақылар мен өзге де лауазымдар, Серіктестікте штат лауазымдар атаулы лауазымдарға сәйкес белгіленеді.

10.2. Серіктестік педагогикалық қызметпен (білім беру және тәрбиелеу) айналысу құқығына сәйкес кәсіби білім бар тұлғалар ғана болып табылады.

10.3. Қажетті мамандар жоқ болған кезде педагогикалық кеңестің шешімімен педагогикалық қызметпен шұғылдану құқығы тиісті кәсіби жоқ азаматтарға да беріледі.

10.4. Серіктестік қызметкерлерін аттестациялау және лауазымды адамдардың орнын басу сондай-ақ оларды жұмыстан босату тәртібі еңбек шартында, Қазақстан Республикасы заңдарында көзделген жағдайларда анықталады.

10.5. Серіктестік қызметкерлерінің еңбегіне ақы төлеу тәртібі жүрген еңбек шартына және Қазақстан Республикасы заңдарына сәйкес іске асырылады. Серіктестік атқарушы органы қызметкерлерін материалдық жағынан ынталандыру түрлерімен сыйақылардың қосымша үстеме ақыларының мөлшерін белгілейді.

10.6. Педагогикалық құрамның ғылыми- педагогикалық жұмыс өтілі оқу орыны оқытушылары үшін белгіленген тәртіп бойынша анықталады.

10.7. Серіктестікте оқу процессі штаттағы оқытушылар сияқты штатта қосымша жұмыс істейтін мамандар үшін де шарт жасау негізінде іске асырылады.

10.8. Оқытушылар құрамы:

- кәсіби қызмет үшін жағдай жасалынуын талап етуге;
- мемлекеттік жалпы міндетті стандартты сақтау жағдайында педагогикалық қызметті ұйымдастыру әдістері мен түрлерін таңдап алуға құқылы;
- оқулықтарды, оқу құралдарын, ғылыми және әдістемелік материалдары дайындап, басып шығаруға;
- оқу және ғылыми-әдістемелік жұмысты жетілдіру жөніндегі ұсыныстарды жасап енгізуге құқылы;
- ғылыми кеңестің мәжілістерінде Серіктестіктің қызметінің мәселелерін талқылауға қатысуға;
- орталық оқу көмекші бөлімшелерін пайдалануға;
- Қазақстан Республикасының қолданылатын заңдарына сәйкес өзге де құқықтарды пайдалануға құқылы.

10.9. Оқытушылар құрамы:

- оқып жүргендер мен тәрбиеленушілердің алған білімі, шебер және дағдысы білім берудің жалпыға міндетті стандарттарымен көзделген деңгейден төмен болмауын қамтамасыз етуге;
- оқып жүргендер мен тәрбиеленушілердің жеке шығармашылық қабілеттерін ашып, олардың дамуына жәрдемдесуге міндетті;
- өз біліктігін арттыруға;
- педагогикалық қызметтің нормаларын сақтауға;
- тәрбиеленушілердің ар-намысын құрметтеуге міндетті;
- салауатты өмір салтын ұстау және оны тәрбиеленушілердің арасына таратуға;
- ішкі тәртіп ережелерін сақтауға міндетті.

10.10. Біліктілігінің жеткіліксіздігі, педагогикалық және тәрбиелік функцияларын орындауға денсаулық жағдайының мүрша бермеушілігі салдарынан оқытушылық құрамдағы лауазымдық қызметке сәйкес келмеуі байқалған жағдайда олар жұмыстан босатылады.

10.11. Серіктестіктің әкімшілік-шаруашылық және оқу көмекші қызметкерлерінің құқықтары, міндеттері және

договором и законодательством РК.

10.5. Оплата труда работников Товарищества производится в соответствии с действующим трудовым договором и законодательством РК. Исполнительный орган Товарищества определяет размеры доплат, надбавок, премий и форм материального поощрения работников Товарищества.

10.6. Стаж научно-педагогической работы преподавательского состава определяется в порядке, установленном для преподавателей учебных заведений.

10.7. Учебный процесс в Товариществе осуществляется на договорной основе, как штатными преподавателями, так и специалистами, привлекаемыми на условиях штатного совместительства.

10.8. Преподавательский состав имеет право:

- на обеспечение условий для профессиональной деятельности.
- свободный выбор форм и способов организации педагогической деятельности при условии соблюдения государственного общеобязательного стандарта.
- подготавливать и издавать учебники, учебные пособия, научные и методические материалы.
- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной и научно-методической работы.
- принимать участие в обсуждении вопросов деятельности Товарищества на заседаниях Педагогического совета.
- пользоваться учебно-вспомогательными подразделениями Товарищества.
- иные права в соответствии с действующим законодательством РК.

10.9. Преподавательский состав обязан:

- обеспечить получение воспитанниками знаний, умений и навыков не ниже уровня, предусмотренного соответствующими общеобязательными стандартами образования
- выявлять и содействовать развитию индивидуальных и творческих способностей воспитанников.
- повышать свою квалификацию.
- соблюдать нормы педагогической деятельности.
- уважать достоинство воспитанников.
- вести здоровый образ жизни и пропагандировать его среди воспитанников.
- соблюдать правила внутреннего распорядка.

10.10. В случае обнаружения несоответствия занимаемой должности лиц преподавательского состава, вследствие недостаточной квалификации, состояния здоровья, препятствующего выполнению педагогических и воспитательных функций, совершения аморального или другого поступка, несовместимого с педагогической деятельностью, они освобождаются от работы.

10.11. Права, обязанности и ответственность административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала Товарищества определяются правилами внутреннего распорядка и должностными инструкциями.

10.12. Замещение вакантных должностей административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала Товарищества производится приказом исполнительного органа.

11. Органы управления Товарищества.

11.1. В Товариществе образуются следующие органы управления:

- * высший орган – Единственный участник
- * исполнительный орган - Директор
- * коллегиальный совещательный орган - Педагогический Совет.
- * контрольный орган - Ревизор

жауапкершілігі нұсқауларымен, ішкі тәртіп ережелерімен анықталады.

10.12. Серіктестіктің әкімшілік-шаруашылық және оқу көмекші қызметкерлерінің бос лауазымдарына қызметкерлер алу директордың бұйрығымен жүргізіледі.

11. Серіктестіктің басқару органдары.

11.1. Серіктестікте келесі басқару органдары құрылады:

- жоғары органы – Жалғыз қатысушы
- атқарушы органы - Директор
- алқалы органы - Педагогикалық Кеңес
- бақылаушы органы – Тексеруші.

11.2. Жалғыз қатысушы жиналысы.

11.2.1. Жалғыз қатысушы жиналысының айрықша құзыретіне мынадай мәселелер жатады:

-серіктестіктің атауын өзгертуі, соның ішінде Серіктестіктің құрылтай құжаттарына өзгерістер мен толықтырулар енгізу;

-серіктестік қызметінің басым бағыттарын айқындау;

-серіктестіктің басқару органдарының құрылу тәртібін, құзыретін, ұйымдастыру құрылымымен және олардың өкілеттіліктерін тоқтату тәртібін белгілеу;

-атқарушы органдарының қаржы есеп берулерін, беру тәртібін және мерзімін, және де тексеруші органмен тексерулер жүргізу тәртібін белгілеу және олардың нәтижелерін бекіту;

-құрылтайшылардың құрамын өзгерту;

-серіктестіктің өз еркімен қайта ұйымдастыру және тарату жөнінде шешім қабылдау, тарату балансын бекіту;

-серіктестік басқа заңды тұлғаларды құруына немесе олардың қызметіне қатысу туралы шешім шығару;

-өзінің филиалдары мен өкілдіктерін құру туралы шешім шығару, олар туралы ережелерді бекіту;

-кәсіпкерлік қызметінің қорытындысы бойынша түскен түсімдер мен табыстарды пайдалану жөнінде шешім қабылдау;

- тексеруші алқасын ұйымдастыру;

-құпия түрдегі ақпаратты белгілеу.

11.2.2. Жалғыз қатысушының жалпы жиналысы құзыретіне жатқызылған мәселелер Серіктестіктің басқа органдарының шешуіне беріле алмайды.

11.3. Педагогикалық Кеңес

-оқу-тәрбие процессін ұйымдастыру стратегиясы мен тактикасын ұсынады;

- халықаралық стандарт талаптарына сәйкес оқу бағдарламаларын талқылайды және бекітеді;

- оқушыларды оқытудың тиімді әрі пайдалы бағдарламаларын талдап-таңдайды;

-мұғалімдер құрамының біліктілік дәрежесін көтеру мәселелерін қарап-шешеді.

Педагогикалық Кеңестегі өткізу мерзімін Серіктестіктің оқу және әдістемелік жоспарларына сай Серіктестік директоры белгілейді. Педагогикалық Кеңес мүшелерінің үштен екісі қатысқан жағдайда Кеңестің шешімі көпшілік дауыспен қабылданады, бұл туралы хаттама шығарылып, оған Серіктестік директоры және кеңес хатшысы қолдарын қояды.

11.4. Директор

11.4.1. Серіктестік Директоры Серіктестік құрылтайшылардың жалпы жиналысы шешімімен тағайындалады және Серіктестіктің тікелей басқаруды жүзеге асырады.

11.4.2. Директор:

-серіктестіктің қызмет тәртібін айқындайтын ережелерді және басқа да ішкі құжаттарды бекіту;

-серіктестіктің атынан сенімхатсыз іс-қимыл жасайды және барлық мемлекеттік және жеке-меншік ұйымдарда, кәсіпорындар мен үшінші тұлғалар алдында оның

11.2. Собрание единственного участника.

11.2.1. К исключительной компетенции собрания единственного участника относятся следующие вопросы:

-изменение наименования, местонахождения, в том числе внесение изменений и дополнений в учредительные документы Товарищество.

-определение приоритетных направлений деятельности Товарищество.

-определение компетенции, организационной структуры порядка формирования и прекращения полномочий органов управления Товарищество.

-определение порядка и периодичности представления финансовой отчетности исполнительных органов, а также порядка проведения проверки контрольным органом и утверждение результатов.

-изменение состава учредителей.

-принятие решения о добровольной ликвидации и реорганизации Товарищество, утверждение ликвидационного баланса.

-принятие решения об участии Товарищество в создании или деятельности других юридических лиц.

-принятие решения об открытии своих филиалов и представительств, утверждение положений о них.

-принятие решения об использовании поступлений и доходов, полученных в результате предпринимательской деятельности.

- назначение ревизионной комиссии Товарищество.

-определение информации, содержащей конфиденциальный характер.

11.2.2. Вопросы, отнесенные к компетенции единственного участника, не могут быть переданы на решение других органов Товарищество.

11.3. Педагогический совет.

- рекомендует стратегию и тактику организации воспитательно-образовательного процесса.

-обсуждает и утверждает учебные программы, соответствующие требованиям международных стандартов.

-анализирует и выбирает выгодные и эффективные программы обучения воспитанников.

-рассматривает и решает вопросы повышения уровня квалификации преподавательского состава.

Периодичность проведения заседания Педагогического Совета определяет Директор Товарищество в соответствии с воспитательными и методическими планами Товарищество. Решения принимаются простым большинством голосов при наличии не менее двух третей от общего числа членов Педагогического Совета, о чем составляется протокол, который подписывается Директором Товарищество и секретарем Совета.

11.4. Директор

11.4.1. Директор Товарищества назначается общим собранием учредителей и осуществляет непосредственное управление Товариществом.

11.4.2. Директор:

-утверждает правила и другие внутренние документы, определяющие порядок деятельности Товарищества.

-без доверенности действует от имени Товарищество и представляет его интересы в отношениях со всеми государственными и частными организациями, предприятиями и третьими лицами.

-распоряжается имуществом и средствами Товарищество в пределах, предоставленных общим собранием учредителей и в

мүддесін білдіреді:

-Құрылтайшылардың жалпы жиналысымен берілген шенберде және осы жарғыға сәйкес Серіктестіктің мүлкі мен қаражаттарды басқарушы болып табылады;

-Құрылтайшының шешімдерін дайындауды және орындауды ұйымдастырады, оның алдында олар орындалуы жөнінде есеп береді;

-Құрылтайшылардың жалпы жиналысқа жылдық қаржылық есепті береді;

-банкілік шоттарды ашады;

-Құрылтайшылардың жалпы жиналысы алдында Серіктестіктің мүлкісі мен басқа құжаттардың қозғалысы туралы есеп береді;

-серіктестіктің өкілі болу құқығына, соның ішінде қайта сенім арту құқығымен сенімхаттар береді;

-серіктестіктің атынан шарттар (контракттар) жасайды және олардың орындалуын қамсыздандырады;

-өзінің құзырет шегінде Серіктестік қызметкерлерінің орындауы міндеті бұйрықтар мен үкімдер шығарады, жаза қолданады;

-кадрларды іріктеу мен орналастыруды жүзеге асырады. Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес қызметкерлерді жұмысқа қабылдау және жұмыстан шығару құқығын пайдаланады;

-белгіленген тәртіппен Серіктестікті және қызметкерлерді аттестациялау жүргізуді ұйымдастырады, аттестаттау нәтижелерін кадрларды орналастыруда ескереді;

-мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты және санитарлық-гигиеналық нормалар талаптарына сәйкес мектепке дейінгі ұйымдағы тәрбиелеу процессін жүзеге асыру үшін жағдай жасайды;

-балалардың мүдделерін отбасының қажеттігін қанағаттандыруға бағытталған қосымша қызмет ұйымдастырады;

-серіктестікке бекітілген мүліктің сақталуын және тиімді пайдалануын қамтамасыз етеді.

11.4.3. Директор заңнамада белгіленген тәртіппен мыналар:

-серіктестік тәрбиеленушілерінің, қызметшілерінің құқықтары мен бостандықтарын бұзғаны;

-өзінің құзыретіне жататын функцияларды орындамағаны;

-мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандартының талаптарын орындамағаны;

-серіктестік тәрбиеленушілері мен қызметшілерінің оқу тәрбие процессі барысында өмірі мен денсаулығы;

-қаржы- шаруашылық қызметтің жай- күйі, оның ішінде материалдық және ақшалай қаражаттарды нысаналы пайдаланбаған үшін жауап береді.

11.4.4. Директор өз тілегімен немесе Құрылтайшылардың жалпы жиналысы шешімімен мезгілінен бұрын қайта сайлануы мүмкін. Директор Құрылтайшының жалпы жиналысы шешімі бойынша:

-өзінің пайдасына немесе үшінші тұлғалар пайдасына теріс пайдаланушылық жасаған;

-меншік иелерінің пайдасына қайшы келетін немесе Серіктестіктің мәртебесіне зиян келтірген әрекет жасаған;

-Қазақстан Республикасының қолданылатын заңдарымен көзделген басқа да жағдайларда қайта сайлануы мүмкін.

11.4.5. Директор Серіктестікте еңбек қатынастарына байланысты барлық мәселелерін шешуге,

қызметкерлерге еңбек ақы төлеудің жүйесін, түрі мен мөлшерін белгілеуге құқылы. Жұмыс тәртібі қолданылатын еңбек заңының талаптарына сәйкес белгіленеді.

соответствии с настоящим Уставом.

-организует подготовку и выполнение решений Учредителя, отчитывается перед ним в их выполнении.

-представляет общему собранию Учредителей годовую финансовую отчетность.

-открывает банковские счета.

-отчитывается перед общим собранием Учредителей о движении имущества и иных средств Товарищества.

-выдает доверенности на право представлять Товарищество, в том числе с правом передоверия.

-заключает от имени Товарищества договора (контракты) и обеспечивает их исполнение.

-в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные к исполнению работниками Товарищества, налагает взыскания.

-осуществляет подбор и расстановку кадров, пользуется правом приема и увольнения работников в соответствии с действующим законодательством РК.

-организует проведение аттестации Товарищество и сотрудников в установленном порядке, учитывает результаты аттестации при расстановке кадров.

-создает условия для осуществления воспитательно-образовательного процесса в Учреждении в соответствии с требованиями государственного общеобязательного стандарта дошкольного воспитания и обучения санитарно-гигиеническим нормам.

-организует дополнительные услуги, направленные на удовлетворение интересов детей.

-обеспечивает сохранность и эффективное использование закрепленного за Товариществом имущества.

11.4.3. Директор в установленном законодательстве порядке несет ответственность за:

-нарушение прав и свобод воспитанников, сотрудников Товарищество.

-невыполнение функций, отнесенных к его компетенции.

-невыполнение требований государственного общеобязательного стандарта дошкольного воспитания и обучения.

-жизнь и здоровье воспитанников и сотрудников Товарищество во время учебно-воспитательного процесса.

-состояние финансово-хозяйственной деятельности, в том числе нецелевое использование материальных и денежных средств.

11.4.4. Директор может быть переизбран по собственному желанию или по решению общего собрания учредителей.

Директор может быть переизбран в случаях:

-совершения корыстных злоупотреблений в свою пользу либо в пользу третьих лиц.

-совершения действий, противоречащих интересам собственников, либо нанесших ущерб престижу Товарищество.

-в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством РК.

11.4.5. Директор вправе решать все вопросы, связанные с трудовыми отношениями в Учреждении, устанавливать систему, форму и размеры оплаты труда сотрудников. Режим работы устанавливается в соответствии с требованиями действующего трудового законодательства.

11.5. Ревизор

11.5.1. Контроль за деятельностью материально-ответственных и должностных лиц Товарищество осуществляет Ревизор, назначаемый общим собранием Учредителей. Ревизор проводит свои проверки по поручению Учредителей, по другим основаниям, предусмотренным законодательством РК, а также

11.5.Тексеруші

11.5.1.Серіктестіктің материалдық жауапты адамдарының қызметін бақылауды Құрылтайшылардың жалпы жиналысы құрған Тексеруші жүзеге асырады. Тексеруші Құрылтайшыларының тапсырмасы бойынша, Қазақстан Республикасының заңдарымен көзделген басқа негіздер бойынша тексеру жүргізеді, сондай-ақ тексеру кезінде Серіктестіктің қызметі туралы кез келген ақпарат алу құқығына ие. Тексеруші құрамына Серіктестіктің лауазымды және материалдық жауапты адамдарының кіруіне болмайды.

11.5.2. Тексеруші бір жылғы есеп бойынша, баланстар бойынша қорытындылар шығарады, өз қызметінің нәтижелері бойынша Құрылтайшыларының алдында есеп береді.

11.5.3.Серіктестіктің лауазымды адамдары (Директор, есепші) Серіктестіктің қаржы- шаруашылық қызметі үшін жауап береді.

12. Ғылыми - әдістемелік жұмыс.

12.1.Ғылыми кеңестің шешімі бойынша, Серіктестік бағдарламалар, оқулықтар және оқу құралдары жөніндегі ғылыми-әдістемелік қызмет құрады.

12.2.Ғылыми - әдістемелік жұмыстың негізгі міндеттемелері мыналар болып табылады:

-түрлі проблемаларды шешу үшін ғылыми потенциалды тиімді пайдалану.

-оқу процесінде ғылыми зерттеулердің нәтижелерін белсенді түрде пайдалану сол жолмен оқыту мен сабақ берудің сапасын арттыру.

-оқытушылар құрамының біліктілігін жоғарлату.

-ғылыми зерттеулердің және талдамалардың нәтижелерін енгізуді ұйымдастыру.

-білім берудің көкейкесті проблемаларын шешу.

13 . Кәсіпкерлік қызметтің болуы және оның түрлері.

13.1. Серіктестік кәсіпкерлік қызметпен шұғылдануға құқылы, өйткені ол Қазақстан Республикасының қолданылып жүрген заңдарына, осы аталған Жарғының мақсаттарына қайшы келмейді.

13.2. Кәсіпкерлік қызметтен түскен табыс серіктестік Құрылтайшыларының арасында бөліске түспейді, жарғылық мақсаттарға жұмсалады.

14. Халықаралық байланыстар.

14.1. Серіктестік халықаралық ағартушылық шетелдік қызметке әріптестерімен тәжірибе айырбастауға, өз қызметкерлерін шетелде дайындау және оқуға жіберу арқылы қатысады.

14.2. Серіктестік шетел әріптестерімен конференциялар және тағы басқа іс-шаралар өткізу жөнінде шарттар жасай алады; халықаралық ұйымдарға ҚР заңнамасына сәйкес кіре алады.

14. Мүлік қалыптастыру көздері.

15.1.Серіктестік өз Жарғысында көзделген қызметті материалдық жағынан қамтамасыз ету үшін қажетті мүлікті жедел түрде басқару құқығына ие болуы мүмкін, сондай-ақ заң актілеріне сәйкес Серіктестікте жатпайтын мүліктің жекелеген түрлерін қоспағанда өз қаржылары

имест право получать любую необходимую информацию о деятельности Товарищество во время проверок. Ревизоры не могут быть должностные и материально-ответственные лица Товарищество.

11.5.2. Ревизор составляет заключения по годовым отчетам и балансам и по результатам своей деятельности отчитывается перед Учредителями.

11.5.3. Должностные лица Товарищество (Директор, бухгалтер) несут ответственность за финансово-хозяйственную деятельность Товарищество.

12. Научно-методическая работа.

12.1. По решению педагогического совета, Товарищество создает научно-методическую службу по разработке программ, учебников и учебных пособий.

12.2.Основными задачами научно-методической работы являются:

-эффективное использование научного потенциала для решения различных проблем;

-повышение качества преподавания и обучения путем активного использования результатов научных исследований в учебном процессе;

-повышение квалификации преподавательского состава;

-организация внедрения результатов научных исследований и разработок;

- решение актуальных проблем образования.

13. Наличие и виды предпринимательской деятельности.

13.1. Товарищество вправе заниматься предпринимательской деятельностью, если это не противоречит законодательству РК и целям, указанным в настоящем Уставе.

13.2. Доходы от предпринимательской деятельности не могут распределяться между учредителями Товарищество, и направляется на уставные цели.

14. Международные связи.

14.1. Товарищество участвует в международной деятельности путем обмена опытом с зарубежными коллегами, подготовки и направления своих сотрудников для обучения за рубежом.

14.2. Товарищество может заключать соглашения с зарубежными партнерами о проведении совместных конференций и других мероприятий, а также вступать в международные организации в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

15. Источники формирования имущества Товарищество.

15.1. Товарищество могут иметь на праве оперативного управления имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности, предусмотренной его Уставом; а также организации, создаваемые за счет ее средств за исключением отдельных видов имущества, которые в соответствии с законодательными актами не могут принадлежать Учреждению.

15.2. Источниками формирования имущества и финансирования Товарищество в денежной или иных формах в соответствии с законодательными актами являются:

-поступление от Учредителей;

-добровольные имущественные взносы и пожертвования;

-поступление (доход)от реализации товаров, работ, услуг;

-дивиденды (доходы, вознаграждения (интерес), получаемые по акциям, облигациям и другим ценным бумагам и вкладам (депозитам);

-имущества, поступившего по завещанию;

-другие, не запрещенные законодательством поступления.

15.3.Товарищество отвечает по своим обязательствам

есебінен мүлкіті ұйымдастыруы мүмкін.

15.2. Мүлкіті құрудың және Серіктестікте заң актілеріне сәйкес акшалай және өзге формаларда қаржыландырудың көздері мыналар болып табылады:

-Құрылтайшыдан түскен түсімдер;
-ерікті түрдегі мүлік жарналары;
-тауар өткізуден, жұмыс істеуден, көрсетілген қызметтен түскен түсімдер (кірістер);
-акциялар, облигациялар, бағалы қағаздар, салымдар (депозиттер) бойынша алынған дивиденттер, сыйақылар;
-өсиет бойынша түскен мүліктер;
-заңдармен тиым салынбаған басқа да түсімдер.

15.3. Серіктестік өз міндеттемелері бойынша жауап береді, оның билігінде ақша қаражаты болады. Серіктестіктің міндеттемелері бойынша жауаптылығы жетіспеген жағдайларда оның Құрылтайшысы жауапты болады.

15.4. Серіктестіктің алған табысы Серіктестік жарғылық бағыттарына сондай-ақ:

-қызметкерлердің еңбегіне ақы төлеуге;
-Серіктестікте материалдық-техникалық базасын дамытуға;
-Серіктестікте дамыту үшін база құруға;
-Серіктестік қызметі үшін қажет мүлкіті сатып алу;
-Серіктестік қызметіне байланысты ағымдағы төлемдерді жұмсау.

15.5. Серіктестіктің материалдық - техникалық базасын құру және дамыту Серіктестіктің алған табысы, Серіктестікте қаржыландыру бойынша сондай-ақ Қазақстан Республикасы заңдарымен көзделген өзге негіздер бойынша табылған кірістер есебінен іске асырылады.

15.6. Серіктестікте Құрылтайшы бекітіп берген меншік объектілері Қазақстан Республикасының қолданылатын заңдарына сәйкес жедел басқару құқығын пайдаланады.

15.7. Серіктестіктің өз қызметі процессінде алған меншігі Серіктестіктің балансында жазылады, ол оған Қазақстан Республикасының заңдарына сәйкес билік етуге құқылы. Серіктестік меншігі Серіктестіктің тапқан табысы сондай-ақ Серіктестіктің қаржыландыру есебінен құралады.

16. Серіктестіктің қайта ұйымдастырылуы және таратылу тәртібі.

16.1. Серіктестік қызметінің тоқтатылуы қайта құрылуы (бірлесу, қосылу, бөліну, шығу) немесе ликвидация арқылы жүзеге асады.

16.2. Серіктестіктің қайта құрылуы құрылтайшы шешімімен немесе Қазақстан Республикасы заңнамасында қаралған актілермен үзеге асуы мүмкін.

16.3. Серіктестік қосылу арқылы жүзеге асатын қайта құрылу жағдайларынан басқа, жаңадан қалыптасқан ұйымның мемлекеттік тіркеуден өту сәтінен бастап қайтадан құрылған ұйым болып есептеледі.

16.4. Серіктестік құрылтайшының қабылдаған шешімінің негізінде және Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңдылықпен көзделген басқа да жағдайларда тоқтатыла алады.

16.5. Ликвидация туралы шешім қабылдаған орган Қазақстан Республикасы заңнамасына сәйкес ликвидациялық комиссияны тағайындайды және ликвидацияның тәртібі мен мерзімін, сондай-ақ несие берушілердің наразылық білдірулері үшін мерзім бекітеді.

16.6. Ликвидация кезінде кредиторлардың талаптарын қанағаттандырылғаннан кейін Серіктестік мүлкіті жарғылық мақсаттарға жұмсайды егер басқасы заңды актілермен қаралмаса.

16.7. Егер Серіктестік салықтық және басқа да жеңілдіктермен пайдаланған жағдайда және

находящимися в его распоряжении деньгами. При недостаточности ответственность по обязательствам Товарищество несет учредитель.

15.4. Доходы, полученные Товариществом, направляются на обеспечение уставных целей Товарищество, а также на:

-оплату труда сотрудников;
-развития материально-технической базы Товарищество;
-создание фондов для развития Товарищество;
-приобретение необходимого для деятельности Товарищество имущества;
-выплату текущих платежей, связанных с деятельностью Товарищество.

15.5. Создание и развитие материально-технической базы осуществляется за счет доходов, полученных Товариществом из источников финансирования Товарищество, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Республики Казахстан.

15.6. Объекты собственности, закрепленные учредителем за Товариществом, используются на праве оперативного управления и в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

15.7. Собственность Товарищество, приобретаемая в процессе его деятельности, отражается на балансе Товарищество, который вправе распоряжаться ей в соответствии с законодательством Республики Казахстан. Собственность формируется за счет источников финансирования Товарищество.

16. Порядок реорганизации и ликвидации Товарищество.

16.1. Деятельность Товарищество прекращается посредством реорганизации Товарищество (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) или посредством ликвидации.

16.2. Реорганизация Товарищество может быть осуществлена по решению Учредителя или в иных случаях, предусмотренными законодательными актами Республики Казахстан.

16.3. Товарищество считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации. Вновь возникшей организации (организаций).

16.4. Товарищество может быть ликвидировано на основании решения Учредителя или в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Республики Казахстан.

16.5. Орган, принявший решение о ликвидации, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с законодательством Республики Казахстан порядок и сроки ликвидации, а также срок для предъявления претензий кредиторами.

16.6. При ликвидации Товарищество оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на уставные цели, если иное не предусмотрено законодательными актами.

16.7. В случае, если Товарищество пользовалось налоговыми и другими льготами и существовало на взносы учредителей, доходы от своей деятельности, пожертвования общественности, получала гранты от государства или негосударственных организаций, имущество, оставшееся при ликвидации после расчетов с кредиторами, не может быть перераспределено между членами, учредителями, должностными лицами или наемными работниками организации, а должно быть использовано в соответствии с уставом организации на ее уставные цели. Если уставом такой порядок не предусмотрен, по решению органа, принявшего решение о ликвидации, оставшееся имущество может быть передано некоммерческой организации,

құрылтайшылардың жарнасымен үкіметтен немесе үкіметтік емес ұйымдардан гранттар, мүліктер алған жағдайда, қалғанын кредиторлармен есеп айырысқаннан кейін құрылтайшылар арасында, лауазымды адамдар арасында немесе серіктестіктің жалдамалы жұмысшылары арасында мүлік бөліне алмайды, ол ұйымның жарғысына сәйкес жарғылық мақсаттарға пайдаланылады. Егер жарғыда ондай тәртіп қаралмаса ликвидация туралы шешім қабылдаған органның шешімі бойынша қалған мүлік мақсаты бірдей немесе ұқсас коммерциялық емес ұйымға беріледі.

16.8. Құрылтайшы Серіктестіктің дүниесіне меншік құқығын сақтайды.

16.9. Серіктестік заңды тұлғалардың мемлекеттік тіркеуінен шыққан сәтінен бастап жұмысын тоқтатқан болып есептеледі.

17. Серіктестіктің жарғысына өзгерістер мен толықтырулар енгізу тәртібі.

17.1. Серіктестіктің Жарғысына өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы шешім құрылтайшылардың жалпы жиналысымен қабылданады.

17.2. Жарғыға енгізілген өзгерістер мен толықтырулар тиісті шешім қабылданған күнінен бастап бір ай ішінде әділет органында тіркелуі қажет.

17.3. Осы жарғыда көрсетілмеген мәселелер мен ережелер Қазақстан Республикасының заңдылықтарына сәйкес қаралатын болады.

преследующей те же или близкие цели, что и ликвидируемая организация.

16.8. Учредитель сохраняет право собственности на имущество Товарищество.

16.9. Товарищество считается ликвидированным с момента исключения его из государственного регистрации юридических лиц.

17. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав.

17.1. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Товарищество принимается Учредителем.

17.2. Изменения и дополнения в Устав должны быть зарегистрированы в органе юстиции по месту регистрации в течение одного месяца со дня принятия соответствующего решения.

17.3. Вопросы и правила, не названные в Уставе, будут рассматриваться в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

«Алтын Самұрық» бөбекжай бала бақшасы» ЖШС-н филиалы директоры/

Директор ТОО «Ясли детский сад «Алтын Самұрық»

Т.А.Ә./Ф.И.О: Б.Б. Басиркенов. С.Б.



